



PERSONAL VOLLKOSTENRECHNUNG

EINLEITUNG

Ein Mitarbeiter mit einem Bruttolohn von 4.500 € pro Monat kostet einen Arbeitgeber 54 € pro Stunde. Korrekt kann dieser Stundensatz nur über Vollkosten berechnet werden. Doch welche Komponenten müssen hier berücksichtigt werden? Nur Lohnkosten oder auch Sozialversicherungskosten? Wie Sie diesen Kostensatz pro Mitarbeiter berechnen können, möchten wir Ihnen nachfolgend aufzeigen.

KOSTEN OFT ZU TIEF EINGESCHÄTZT

Oft werden die Vollkosten für einen Arbeitsplatz immer wieder viel zu tief eingeschätzt. Für die Kostenberechnung darf nicht nur der ausbezahlte Nettolohn eines Mitarbeiters beigezogen werden, sondern eine ganze Reihe weiterer Kostenarten:

- Direkte Lohnkosten eines Mitarbeiters sind der Bruttolohn, der 13. Monatslohn und die Sozialversicherungen, welche je nach Alter des Mitarbeiters und der Versicherungen zwischen 13% und 20% des Bruttolohnes betragen.
- In effizienten Organisationen betragen die durchschnittlichen IT Kosten 200 € pro Mitarbeiter pro Monat (E-Mail-Infrastruktur, PC-Support, PC-Kosten, Software, ...). Auch das Büromobiliar muss angeschafft werden. Hier sollte nicht nur ein Schreibtisch und ein Bürostuhl miteingerechnet werden, ein Mitarbeiter braucht auch einen Platz in der Cafeteria, im Sitzungszimmer usw.
- Ein durchschnittlicher Büro-Mitarbeiter benötigt 12 bis 15 Quadratmeter pro Arbeitsplatz (inkl. Gang, Sitzungszimmer, Aufenthaltsräume etc.). Arbeitsplatz, Küche, Toiletten müssen gereinigt werden und brauchen Strom. Auch Hauswartungsarbeiten fallen an.
- Der Mitarbeiter muss ausgebildet werden und ist in den ersten 3 Monaten weniger produktiv. Seine Ausbildung on the Job bindet auch andere Mitarbeiter. Für externe Ausbildungen ist ein Mitarbeiter abwesend. Oft beteiligt sich ein Arbeitgeber an den Ausbildungskosten.
- Viele Unternehmen schenken ihren Mitarbeitern Kaffee und Mineralwasser aus oder bieten Früchte und Kuchen.
- Neben Büromaterial kommen auch weitere Verwaltungskosten hinzu, z.B. für die Lohnbuchhaltung, die Buchhaltung, Versicherungen usw.
- Jeder Mitarbeiter muss geführt werden. Die durchschnittliche Führungspanne eines Managers beträgt 8 bis 10 Mitarbeiter. D.h. auf einen Mitarbeiter muss ca. 10 % des Lohnes einer Führungskraft umgerechnet werden.



Gemäß dieser Berechnung (siehe unten) kommt damit für einen Mitarbeiter mit einem Monats-Bruttolohn von 4.500 € ein Kostenblock von 7.669 € pro Monat zu Stande. Ein solcher Mitarbeiter kostet pro Stunde demnach 54,26 €.

Bruttolohn Monatslohn Mitarbeiter			4.500,00 €
Anteil 13. Monatslohn			375,00 €
Rentenversicherung	9,00%		405,00 €
Arbeitslosenversicherung	1,00%		45,00 €
Pflegeversicherung	1,20%		54,00 €
Krankenversicherung	1,30%		58,50 €
Umlagen	0,70%		31,50 €
Gesamtkosten Mitarbeiter pro Monat			5.469,00 €
Weiterbildung in % Bruttolohn	4,00%		180,00 €
Verwaltungskosten			100,00 €
Arbeitsplatzkosten IT			200,00 €
Arbeitsplatzkosten Möbel			150,00 €
Büromiete 15 m2 x 20 € pro Monat	15	20,00 €	300,00 €
Nebenkosten 15 m2 x 8 € pro Jahr	15	8,00 €	120,00 €
Büromaterial			100,00 €
Kaffe & Getränke			50,00 €
Gesamtnebenkosten pro Mitarbeitermonat			1.200,00 €
Management Führungsspanne 10 MA	10	10.000,00 €	1.000,00 €
Gesamtkosten Mitarbeiter pro Monat			7.669,00 €
Sollstunden pro Jahr			2080 h
Abzüglich Feiertage			2000 h
Abzüglich 30 Tage Urlaub			1760 h
Abzüglich durchschnittliche Abwesenheit			1696 h
Bereinigte Stunden pro Jahr			1696 h
Sollstunden auf Projekte pro Monat			141 h
Total pro Stunde in EUR			54,26 €